



E.S.E. NIVEL II
NIT 890.701.459-4

PEC-CG-R1

Versión: 1

REGISTRO DE ASISTENCIA

Página 1 de 1

Fecha:	08 / 07 / 2020	Hora:	Varios	am: pm:	Lugar:	☒ Dentro de la empresa: ☐ Fuera de la empresa:	Sitio:	Archivos de Gestión Archivos central.
Inducción:	☐	Tema Tratado:	Gestión Documental: Organización archivos de gestión - Iwana Inventarios documentales - transferencias documentales					
Capacitación:	☒ Reunión ☐	Estaba Programado:	Sí ☐ No ☐	Duración Capacitación:	1 hora	No. De personas programadas	10	
Dirigido a:	Archivos de gestión						Refrigerio:	Si ☐ No ☒
Facilitador ó Expositor:	Yurani Andrea Mosquera Diaz						Costo Capacitación: \$	
Nombre del Asistente	Cargo	Área o servicio	Firma	HSJB	Out	Otros		
1. Juan Carlos García	Enfermero	Cirugía	Juan Carlos García					
2. Leidy Jimena Rodríguez	Higiene oral	Odontología	Leidy Jimena Rodríguez	X				
3. Doris Mila Otero P	Admin Asistent.	Estadística	Doris Mila Otero P	X				
4. Liliana Parra Poveda	Instrumentadora Q	Esterilización	Liliana Parra Poveda	X				
5. Jennifer Mariana Rodríguez C.	Psicóloga	Atención al Usuario	Jennifer Mariana Rodríguez C.	X				
6. Ana Fátima Cárdenas Escobar	Coordinación	Facturación	Ana Fátima Cárdenas Escobar	X				
7. Alexander Uelandia Peralta	Area Administrativo	Cartera	Alexander Uelandia Peralta	X				
8. Monica Yanet Rodriguez Acosta	Asistente enfermera	Vacunación	Monica Rodriguez Acosta	X				
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

HSJB: Hospital San Juan Bautista

Out: Outsourcing

Otros: Personal Externo

Elaborado por: Aux. Admon Calidad

Revisado por: Comité de Calidad

Copia controlada

Aprobado por: Gerente

Fecha de Aprobación: 13-11-2014